

*An english version will follow*

Présent dans le secteur aéronautique depuis plus de 5 belles décennies, **Pole Air Aviation** met à la disposition de ses clients nationaux et internationaux son expertise et son savoir-faire de première classe en matière de maintenance, réparation et révision d'aéronefs et de leurs composants sur les transports militaires, commerciaux, privés & d'affaires et des hélicoptères.

Nous sommes à la recherche d'une personne pour le poste d'**acheteur**.

**Responsabilités:**

- Recherche de prix et traitement des demandes de devis;
- Mettre en place des stratégies de réduction des coûts pour nos pièces à grand Résolution de problèmes avec des pièces obsolètes ou tout autre défi;
- Recherche de nouveaux fournisseurs et négociation des prix;
- Tenir à jour la liste de nos fournisseurs approuvés et s'assurer que tous nos fournisseurs répondent à nos exigences de qualité;
- Participer à l'amélioration continue du département;
- Analyse de notre rentabilité et de la fiabilité de nos fournisseurs;
- Développer des stratégies d'achat rentables;
- Évaluer les profils des fournisseurs de sous-traitance et analyser les offres;
- Préparer et mettre en œuvre des tactiques de négociation efficaces;
- Surveiller les niveaux de stock et préparer et soumettre des rapports détaillés (revenus, dépenses d'achat, etc.) et tenir des registres à jour;
- Rappporter les données KPI à la demande du responsable de la chaîne d'approvisionnement pour évaluer, analyser et suivre les performances des fournisseurs;
- Participer aux activités de réduction des coûts, observer et signaler les augmentations de prix;
- Rechercher une variété de sources et construire et développer des relations à long terme avec des fournisseurs locaux
- Passer les bons de commande;
- Assurer le suivi de toutes les commandes;
- S'assurer que le système ERP est à jour;
- S'assurer que les listes de prépaiement sont remplies;
- Ouvrir des comptes avec les vendeurs;
- S'assurer que les formulaires des utilisateurs finaux sont remplis comme demandé;

**Compétences | expérience requise pour réussir :**

- Connaissance pratique de la négociation des prix et des conditions générales;
- Connaissance approfondie des études de marché, de l'analyse des données et des meilleures pratiques d'achat;
- Excellentes aptitudes à la communication et aux relations interpersonnelles;
- Capacité à résoudre les problèmes avec un fort esprit d'analyse;
- Excellentes compétences en matière d'organisation et de gestion du temps;
- Bonne connaissance des processus et des stratégies d'approvisionnement;
- Expérience avérée dans les stratégies de réduction des coûts et les stratégies d'approvisionnement
- Capacité à travailler avec différents niveaux de la direction
- Bonne capacité d'interprétation du langage contractuel
- Excellentes compétences en matière de service à la clientèle
- La maîtrise du français et de l'anglais est requise pour servir notre base de fournisseurs dans le Québec et hors du Québec
- Hautement motivé et orienté vers les relations;
- Concentration quotidienne sur la recherche d'un « meilleur prix »;
- Sens élevé de l'anticipation et de l'observation.
- Habiletés en négociation
- BSc/BBA en administration des affaires, logistique approvisionnement ou dans un domaine pertinent similaire /Diplôme collégial
- Expérience de 3 années et plus en négociation fournisseur

**Ce qui sera un atout**

- Expérience de travail dans le secteur de l'aviation
- Expérience pratique de divers logiciels d'achat

Pour postuler envoyez votre CV à [yvettedipah@poleair.com](mailto:yvettedipah@poleair.com).

Nous remercions tous les personnes qui postuleront mais seules celles retenues pour une entrevue seront contactées.

A Leading MRO provider in the Aerospace sector for over 5 decades, **Pole Air Aviation** provides its national and international customers with world-class expertise in maintenance, repair and overhaul of aircraft and Helicopters including their components destined for the Military, Commercial, & Corporate sectors.

We are presently looking for a **Buyer**.

### Responsibilities

- Price research and processing of quote requests
- Implement cost reduction strategies for our large parts Problem solving with obsolete parts or any other challenge.
- Search for new suppliers and price negotiation
- Maintain the list of our approved suppliers and ensure that all our suppliers meet our quality requirements.
- Participate in the continuous improvement of the department.
- Analysis of our profitability and the reliability of our suppliers
- Develop profitable purchasing strategies.
- Evaluate the profiles of subcontracting suppliers and analyze offers.
- Prepare and implement effective negotiation tactics.
- Monitor stock levels and prepare and submit detailed reports (revenues, purchase expenses, etc.) and maintain up to date records
- Report KPI data at the request of the supply chain manager to assess, analyze and monitor supplier performance.
- Participate in cost reduction activities, observe, and report price increases.
- Seek a variety of sources and build and develop long-term relationships with local suppliers.
- Place purchase orders
- Follow up on all orders.
- Ensure that the ERP system is up to date.
- Ensure prepayment lists are completed.
- Open accounts with vendors.
- Ensure that end user forms are completed as requested.

### Skills|Experience required to succeed

- Good knowledge of negotiating prices and terms and conditions.
- In-depth knowledge of market research, data analysis and buying best practices.
- Excellent communication and interpersonal skills.
- Ability to solve problems with a strong analytical mind.
- Excellent organizational and time management skills
- Excellent customer service skills.
- Good Knowledge of Procurement processes and strategies
- Good communication and interpersonal skills

- Proficiency in French and English is required to serve our Quebec and outside Quebec supplier base
- Understanding of cost reduction and sourcing strategies
- Understanding of Just in time concepts
- Ability to work with different levels of Management Experience interpreting Contractual language
- Exposure to Terms and Conditions execution
- Highly motivated
- Daily focus on finding a "better price."
- High sense of anticipation and observation.
- Negotiation skills.
- BSc/BBA in Business Administration, logistics, supply chain or similar relevant field /High school diploma
- Experience of 3 years or more in supplier negotiation

**What will be an asset**

- Work experience in the aviation sector
- Hands on experience with various purchasing software

To apply please send your CV to [yvettedipah@poleair.com](mailto:yvettedipah@poleair.com)

We thank everyone who applies but only those selected for an interview will be contacted.