



## DIRECTRICE OU DIRECTEUR DE L'ÉDUCATION ET DE LA PROMOTION DES DROITS

Offre d'emploi : CICE-23-24

Direction : Éducation et promotion des droits

Statut : Emploi régulier à temps complet

Type de poste : Cadre classe 4

Nombre d'heures par semaine : 35

Ville : Montréal

Salaire minimum : 98 000 \$

Salaire maximum : 119 899 \$\*

Début de l'affichage : 15-03-2023

Fin de l'affichage : 30-03-2023

\*Salaire au 1<sup>er</sup> avril 2019 – En révision

---

La Commission des droits de la personne et des droits de la jeunesse souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et les candidatures des membres des groupes visés (les femmes, les personnes handicapées, les personnes autochtones, les minorités visibles et les minorités ethniques) sont encouragées à soumettre leur candidature. Si vous êtes une personne handicapée, vous pouvez recevoir, sur demande, de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.

La Commission des droits de la personne et des droits de la jeunesse est constituée par la Charte des droits et libertés de la personne. La Commission est un organisme indépendant du gouvernement et remplit sa mission au seul bénéfice de la population et dans l'intérêt du public. Forte de son indépendance et de son expertise, la Commission assure la promotion et le respect des droits énoncés dans la Charte des droits et libertés de la personne du Québec. Elle assure aussi la protection de l'intérêt de l'enfant ainsi que le respect et la promotion des droits qui lui sont reconnus par la Loi sur la protection de la jeunesse. Elle veille également à l'application de la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans les organismes publics.

Faites partie d'une équipe dynamique et engagée qui vous offrira des défis stimulants et des expériences professionnelles diversifiées.

### Exigences essentielles

Détenir un premier diplôme universitaire terminal dont l'obtention requiert un minimum de seize (16) années d'études en éducation, en droit, en administration ou dans toute autre discipline appropriée dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Et avoir une expérience pertinente de huit (8) années dans l'exercice d'activités de niveau professionnel ou de niveau d'encadrement comprenant cinq (5) années d'expérience dans des activités d'encadrement.

Un diplôme universitaire de 2<sup>ième</sup> cycle en gestion est considéré un atout.

## Description du poste

Sous l'autorité de la présidente ou du président, la directrice ou le directeur planifie, organise, dirige et contrôle les activités reliées à l'éducation. Elle ou il s'assure de l'interrelation et de la coordination entre les fonctions d'éducation, de coopération et les autres directions de la Commission. La ou le titulaire coordonne et optimise l'utilisation des ressources humaines, matérielles et informationnelles afin d'atteindre les objectifs de la planification stratégique et opérationnelle de la Commission.

Elle ou il assume un rôle-conseil en lien avec les orientations stratégiques et des priorités organisationnelles en matière d'éducation et de coopération et supervise le déploiement d'activités de formation et d'éducation dans toutes les régions du Québec. La ou le titulaire participe activement à l'élaboration de stratégies dans le but d'accroître le rayonnement de la Commission et la compréhension de ses mandats par les différents publics et de rehausser sur une base continue la qualité des contenus de formation tout en s'assurant de mettre en place les conditions pour une optimisation de l'offre de formation.

Elle ou il promeut des valeurs de respect de la personne, d'égalité, d'équité, de transparence, de cohérence et d'imputabilité propre à un organisme comme la Commission.

Plus particulièrement, la titulaire ou le titulaire du poste a comme tâche, de façon non limitative, de :

- Encadrer le travail de l'équipe dédiée à l'éducation et à la coopération;
- Développer et proposer un plan intégré des activités d'éducation, de formation et de coopération en lien avec les priorités définies dans la planification stratégique et opérationnelle de la Commission;
- Développer des stratégies qui assurent et dynamisent les relations de la Commission avec les différentes organisations et institutions liées à la mission de la Commission;
- Superviser et encadrer la conception, l'élaboration et l'application de programmes et d'outils d'éducation en fonction des mandats confiés à la Commission;
- Assurer l'évaluation des activités d'éducation et de coopération permettant l'optimisation des ressources et la qualité des services rendus;
- Agir à titre de support conseil auprès des membres de l'équipe;
- Rendre compte des résultats obtenus concernant les activités de sa direction;
- Participer à l'évaluation des activités de l'équipe et faire des recommandations notamment en préparant des bilans périodiques et en participant à l'évaluation du rendement du personnel;
- Assurer et favoriser la transmission de l'information, la collaboration et la cohérence d'une équipe multisite par, entre autres, l'organisation de rencontres des membres du personnel;
- Assurer l'encadrement, le développement et l'évaluation du personnel sous sa direction;
- Participer, au besoin, à différentes tables ou comités de travail;
- Accomplir toute autre tâche connexe ou mandat particulier confié par la présidente ou le président et compatible avec l'emploi.

## Profil recherché

- Partager la vision et la mission de la Commission;
- Connaissance des approches et méthodes propres à l'éducation des adultes incluant l'approche participative;
- Connaissances des technologies et des outils de formation à distance synchrones et asynchrones;
- Très bonne connaissance des sujets complexes en lien avec la mission de la Commission tels que le racisme, la discrimination, le profilage racial et social, la sécurisation culturelle, les biais inconscients, les droits des personnes LGBTQ, les droits et handicap, etc.;
- Réalisations professionnelles démontrant du leadership, de l'innovation et de la créativité;
- Capacité à exercer un leadership mobilisateur, une approche collaborative et à démontrer tact et diplomatie dans les relations humaines;
- Très bon sens de la planification, de l'organisation, du contrôle et de la gestion des priorités;
- Expérience en gestion d'équipe multisites ou à distance;
- Grande capacité à travailler et à collaborer avec les différentes directions de la Commission;
- Grande capacité à gérer plusieurs projets et dossiers à la fois;
- Excellentes compétences en vulgarisation de contenus;
- Bonne capacité à travailler sous pression et à s'adapter à des situations imprévues;
- Excellente capacité d'analyse, de synthèse et doté d'un sens politique aigu.

Si vous êtes intéressé par cette offre d'emploi, nous vous invitons à nous faire parvenir votre candidature sur notre site internet au [www.cdpedj.qc.ca](http://www.cdpedj.qc.ca) à la rubrique Emplois au plus tard le 30 mars 2023 à 17h00.

**Veillez prendre note que nous communiquerons uniquement avec les candidatures retenues.**