



L'organisme pour l'Intégration,
la citoyenneté et l'inclusion

AGENT(E) D'INTÉGRATION

L'Organisme pour l'Intégration, la Citoyenneté et l'Inclusion (L'ICI)

QUI SOMMES-NOUS ?

Fondé en 2019 par plusieurs acteurs locaux, dont ceux du milieu communautaire et institutionnel, L'*Organisme pour l'Intégration, la Citoyenneté et l'Inclusion* (L'ICI) est un organisme pivot qui assure aux personnes nouvellement arrivées, installées à Montréal-Nord, un accès simple et rapide à des services qui leur permettent de faire face avec dignité aux défis rencontrés dans leur parcours d'intégration à la société d'accueil.

LE DÉFI QUE NOUS VOUS PROPOSONS À LA HAUTEUR DE VOS TALENTS

Relevant de la direction générale ou d'une personne déléguée, l'agent(e) d'intégration doit assurer l'accueil, l'information, la référence de la clientèle immigrante (tout statut confondu) et intervenir auprès de celle-ci pour lui permettre de trouver toutes les ressources pertinentes aptes à favoriser son établissement, son adaptation et son intégration dans son nouveau milieu de vie. L'agent (e) d'intégration identifie les besoins de la clientèle actuelle et future, maintient des relations avec les organisations du quartier appelées à intervenir auprès de la clientèle de l'ICI dans le but d'assurer la cohérence et la cohésion des services existants. De concert avec tout le personnel de l'ICI, il (elle) travaille aussi à identifier les trous de services.

RÔLES ET RESPONSABILITÉS

- Assurer la promotion des services de l'ICI auprès des organisations du territoire et des citoyens;
- Favoriser la mobilisation des personnes immigrantes sur les enjeux qui les touchent;
- Contribuer au développement d'une banque de ressources;
- Représenter au besoin l'ICI dans les différents milieux de concertation;
- Accueillir la clientèle en entrevue individuelle :
 - Aider la clientèle à identifier ses besoins;
 - Intervenir auprès des personnes immigrantes, afin de les informer sur l'utilisation des services publics (santé, éducation, logement, services de garde, etc.);
 - Établir avec la personne immigrante un plan d'action afin de répondre adéquatement à ses besoins;
 - Identifier des programmes et des ressources aptes à répondre aux besoins de la personne immigrante;
 - Accompagner la personne immigrante dans ses démarches;

- Assurer le suivi auprès de la personne immigrante et des ressources auxquelles elle a été référée;
- Participer au besoin à l'organisation des activités d'information et d'intégration aux réalités du Québec selon les thématiques déterminées;
- Saisir des informations dans la base de données et compiler des statistiques;
- Tenir des dossiers dans le respect de la protection des renseignements personnels;
- Effectuer toute autre tâche connexe.

EXIGENCES DE BASE

- Baccalauréat en sciences sociales ou toute autre combinaison de formations et d'expériences pertinentes présentant un profil et des qualifications rendant apte à faire des interventions sociales efficaces auprès des personnes immigrantes;
- Expérience significative minimale de 2 ans en intervention individuelle auprès d'une clientèle multiethnique dans le secteur communautaire;
- Bonne connaissance des réalités et défis associés au processus migratoire au Québec;
- Maîtrise les outils pour faire valoir les droits des personnes immigrantes et les sensibiliser à leurs devoirs de citoyens;
- Facilité à travailler en équipe, à susciter la collaboration et grande capacité relationnelle et d'écoute;
- Maîtrise des outils informatiques et réseaux sociaux;
- Excellent sens de l'organisation;
- Autonomie, aptitude à travailler dans un environnement avec des objectifs à atteindre;
- Maîtrise du français et du créole haïtien un atout;
- Connaissance de Cerigès un atout.

QUALITÉS RECHERCHÉES

- Être capable de s'adapter à un environnement complexe et en constante évolution;
- Ouverture d'esprit et sens de l'accueil aiguisé;
- Capacité à gérer les situations ambiguës avec discrétion et une éthique professionnelle rigoureuse.

CONDITIONS

- Poste de 35 heures/semaine (à l'occasion : soir, fin de semaine)
- Salaire annuel compétitif : Selon la grille salariale de l'organisme et l'expérience
- Vacances annuelles et 2 semaines de congé payées entre Noël et Jour de l'An
- Assurance collective et participation à un REÉR collectif après 3 mois

COMMENT POSTULER

Faire parvenir votre CV accompagné d'une lettre de motivation faisant état de vos principales réalisations, au plus tard le 24 mars 2023, par courriel (gobas@licimontrealnord.org).

Les candidatures seront considérées dès réception et jusqu'à ce qu'une personne soit sélectionnée. Seules les personnes dont la candidature a été retenue seront contactées.