



ANALYSTE EN INFORMATIQUE

Offre d'emploi : SE-23-17

Direction : Ressources informationnelles matérielles immobilières

Statut : Emploi régulier à temps complet

Type de poste : Personnel syndiqué

Nombre d'heures par semaine : 35

Ville : Montréal

Salaire minimum : 50 589 \$

Salaire maximum : 89 927 \$

Maximum à l'embauche : 73 089 \$

Début de l'affichage : 16-02-2023

Fin de l'affichage : 02-03-2023

Ce poste fait simultanément l'objet d'un affichage interne et externe

La Commission des droits de la personne et des droits de la jeunesse souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et les candidatures des membres des groupes visés (les femmes, les personnes handicapées, les personnes autochtones, les minorités visibles et les minorités ethniques) sont encouragées à soumettre leur candidature. Si vous êtes une personne handicapée, vous pouvez recevoir, sur demande, de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.

La Commission des droits de la personne et des droits de la jeunesse est constituée par la Charte des droits et libertés de la personne. La Commission est un organisme indépendant du gouvernement et remplit sa mission au seul bénéfice de la population et dans l'intérêt du public. Forte de son indépendance et de son expertise, la Commission assure la promotion et le respect des droits énoncés dans la Charte des droits et libertés de la personne du Québec. Elle assure aussi la protection de l'intérêt de l'enfant ainsi que le respect et la promotion des droits qui lui sont reconnus par la Loi sur la protection de la jeunesse. Elle veille également à l'application de la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans les organismes publics.

Faites partie d'une équipe dynamique et engagée qui vous offrira des défis stimulants et des expériences professionnelles diversifiées.

Exigences essentielles

Détenir un premier diplôme universitaire terminal dont l'obtention requiert un minimum de seize (16) années d'études en informatique ou dans une autre discipline universitaire appropriée dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Est également admise ou admis une candidate ou un candidat qui a un nombre d'années de scolarité inférieur à celui exigé au paragraphe précédent, à la condition qu'elle ou il compense chaque année de scolarité manquante par deux (2) années d'expérience pertinente; toutefois, la candidate ou le candidat doit détenir au moins un certificat d'études secondaires équivalant à une onzième (11^e) année ou à une cinquième (5^e) année du secondaire ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par le ministère de l'Éducation ou par l'autorité compétente.

Et posséder au moins une (1) année d'expérience pertinente aux attributions du poste.

Description du poste

Sous l'autorité de la directrice ou du directeur ressources informationnelles, matérielles et immobilières et en lien fonctionnel avec le coordonnateur ressources informatiques et développement, la ou le titulaire du poste participe à l'administration de l'infrastructure réseau et en assure l'adaptation en fonction des nouvelles technologies, des orientations et des obligations gouvernementales.

Plus précisément, la ou le titulaire du poste a comme tâche, de façon non limitative de :

- Contribuer à l'amélioration continue des systèmes, aux opérations, à la maintenance et à la surveillance (infrastructure);
- Piloter des projets informatiques;
- Consolider la documentation et l'analyse pour la prise en charge des pratiques en matière de ressources informationnelles;
- Maintenir la documentation sur le support et l'architecture des systèmes infonuagiques;
- S'assurer de la sécurité de l'environnement Microsoft 365, surveiller et gérer les solutions de sécurité et de conformité, réagir aux menaces et appliquer la gouvernance des données;
- Participer à la rédaction et au suivi des plans gouvernementaux pour le rehaussement de la cybersécurité;
- Évaluer, installer, mettre à l'essai, configurer et maintenir l'environnement de gestion des points finaux (Endpoint), y compris les systèmes d'exploitation, les logiciels, l'équipement et les stratégies de gestion infonuagique;
- Maintenir les outils qui prennent en charge l'automatisation du déploiement, le contrôle de la santé des systèmes, les correctifs et les mises à jour;
- Participer activement à la maintenance et la gestion des actifs dans l'infonuagique;
- Fournir un soutien et une assistance aux techniciennes ou techniciens en informatique de gestion, à l'équipe de développement ainsi qu'aux utilisatrices et utilisateurs du système, si nécessaire;
- Accomplir toute autre tâche connexe ou mandat particulier confié par la directrice ou le directeur et la coordonnatrice ou le coordonnateur et compatible avec l'emploi.

Profil recherché

- Connaissance de Active Directory et de l'utilisation des GPO de Microsoft;
- Connaissance des technologies d'infrastructure et des systèmes d'exploitation Windows Serveur 2016 et 2019 et Windows 10 et 11;
- Connaissance des technologies de réseau (VPN, routeurs, commutateurs, points d'accès, etc.);
- Connaissance de Microsoft 365 Centre d'administration, Azure Active Directory et de la messagerie Exchange;
- Connaissance et expérience des composants inclus dans Microsoft Endpoint Manager : Configuration Manager, Intune et Autopilote;
- Connaissance des méthodes d'attaque courantes et de leurs techniques de détection;
- Connaissance des outils relatifs à la sécurité des actifs informationnels;
- Connaissance de Antivirus Microsoft Defender, EDR, pare-feu, etc.;
- Connaissance en recherche de vulnérabilités et de tests d'intrusion;
- Connaissance et expérience de l'environnement infonuagique et le portail d'Azure;
- Habilité de communication et aptitude à travailler au sein d'une équipe multidisciplinaire;
- Bon jugement, autonomie et sens des responsabilités.

Avantages

- 4 semaines de vacances;
- 10 journées de maladie;
- Assurances collectives;
- Régime de retraite à prestations déterminées;
- Horaire flexible;
- Semaine de travail comprimée sur une base de 4 jours (35 hrs);
- Politique de télétravail*;
- Programme d'aide aux employés.

*Possibilité, selon certaines conditions, de travailler en mode hybride jusqu'à 3 jours en télétravail par semaine.

Si vous êtes intéressé par cette offre d'emploi, nous vous invitons à nous faire parvenir votre candidature sur notre site internet au www.cdpedj.qc.ca à la rubrique **Emplois au plus tard le 2 mars 2023** à 17h00.

Veillez prendre note que nous communiquerons uniquement avec les candidatures retenues.