

Poste : Généraliste Ressources Humaines #1960

Excellente opportunité de carrière. Vous cherchez un poste en ressources humaines au sein d'une entreprise solidement établie? Ne manquez pas votre chance!

Notre client, un acteur international important dans la distribution manufacturière, est à la recherche d'une personne d'expérience pour gérer le département RH pour les activités du Canada au complet!

Les tâches consisteront à :

- Coordonner les différentes tâches en RH, telles que la formation, la dotation, les relations de travail.
- Être le lien entre les employés et la direction.
- Traiter et vérifier la documentation en place en lien avec les programmes des RH.
- S'assurer de la conformité des pratiques en ressources humaines vis-à-vis la législation.
- Appliquer et rédiger les mesures disciplinaires.
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

L'usage du genre masculin n'est utilisé que pour alléger le texte.

Les avantages de ce poste ?

- Avantages sociaux après 3 mois.
- Stationnement sur place.
- Excellent environnement de travail.

Exigences :

- Vous avez décroché votre diplôme d'études universitaire dans le domaine des ressources humaines, un atout.
- Vous avez au moins 4 ans d'expérience dans un poste similaire.
- Vous parlez aussi bien le français que l'anglais.

Profil recherché :

- La réputation de votre éthique de travail vous précède.
- La fiabilité et la ponctualité sont des valeurs importantes pour vous.
- Vous avez d'excellentes habiletés relationnelles.
- Vous avez de l'expérience dans la gestion de conflit.

Salaire : 70 000\$ à 80 000\$ par année selon expérience

Horaire : De jour

Statut : Permanent

Ce poste vous intéresse ? Faites parvenir votre candidature à Alexandre Ferrand par courriel à aferrand@bedardressources.com.

Ce n'est pas tout à fait ce que vous cherchez ? Consultez toutes nos autres offres d'emploi sur www.bedardressources.com. Revenez nous voir souvent, de nouveaux postes sont ajoutés tous les jours !

Position: Human Resources Generalist #1960

Excellent career opportunity. Are you looking for a human resources position with a well-established company? Don't miss your chance!

Our client, a major international player in manufacturing distribution, is looking for an experienced individual to manage the HR department for the entire Canadian operations!

The tasks will consist of:

- Coordinate various HR tasks, such as training, staffing, labor relations.
- Be the link between employees and management.
- Process and verify existing documentation related to HR programs.
- Ensure compliance of HR practices with legislation.
- Apply and draft disciplinary measures.
- Performs any other related tasks.

Benefits of this position?

- Benefits after 3 months.
- On-site parking.
- Excellent work environment.

Requirements:

- You have completed your university degree in the field of human resources, an asset.
- You have at least 4 years of experience in a similar position.
- You speak both French and English.

Ideal candidate:

- Your work ethic reputation precedes you.
- Reliability and punctuality are important to you.
- You have excellent interpersonal skills.
- You have experience in conflict management.

Salary: \$70,000 to \$80,000 per year depending on experience

Schedule: Day shift

Status: Permanent

Interested in the position? Please send your application to Alexandre Ferrand by email at aferrand@cvbedardressources.com.

This is not exactly what you are looking for? Check all our other job opportunities on www.bedardresources.com. Consult our website regularly, new positions are added every day!