

Poste : Commis à l'inventaire #1507

Notre partenaire avec la plus forte croissance organisationnelle dans le domaine du transport, recherche actuellement à embaucher un commis à l'inventaire pour leurs opérations à Dorval.

Si vous êtes un professionnel ambitieux avec un talent pour enquêter et résoudre des problèmes chaque jour, vous ne voulez pas manquer cette chance!

Les tâches principales :

- Vérifier la marchandise à chaque porte.
- Collaborer avec le superviseur et les chauffeurs de chariots élévateurs pour étudier les causes profondes des envois en surplus, des envois manquants, avaries ou des frets manquants.
- Effectuer une vérification quotidienne du quai et s'assurer que tout le fret est bien placé.
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

Si vous êtes prêt à relever de nouveaux défis, nous voulons vous rencontrer!

L'usage du genre masculin n'est utilisé que pour alléger le texte

Les avantages du poste :

- Entrée en poste rapide.
- Excellente opportunité d'acquérir de l'expérience dans une entreprise très stable.
- Emploi permanent.

Exigences :

- Solides compétences de communication en français et en anglais (à l'oral et à l'écrit).
- Capacité à fournir un certain effort physique.
- Connaissance de base des opérations d'un quai (un atout).

Profil recherché :

- Adopter une attitude professionnelle et persistante, axée sur le détail.
- Être capable de travailler dans un environnement où le rythme est rapide.
- Excellentes compétences en résolution de problèmes.
- Excellentes qualités relationnelles.

Salaire : À discuter

Horaire: De jour, du lundi au vendredi de 10h30 à 14h30

Statut : Permanent

Vous devez faire parvenir votre curriculum vitae à Hassan El Akhras par courriel à hassan@bedardressources.com.

Ce n'est pas tout à fait ce que vous cherchez? Consultez toutes nos autres offres d'emploi sur www.bedardressources.com. Revenez nous voir souvent, de nouveaux postes sont ajoutés tous les jours!

VERSION ANGLAISE PAGE SUIVANTE*****

Position: Inventory Clerk #1507

Our partner with the fastest growing organisation in the transportation field, is currently looking to hire an Inventory Clerk for their Dorval operations.

If you are an ambitious professional with a talent for investigating and solving problems every day, you won't want to miss this opportunity!

Main tasks:

- Check merchandise at each door.
- Collaborate with the supervisor and the forklift drivers to investigate the root causes of surplus shipments, missing shipments, damage or missing cargo.
- Perform daily dock checks and ensure that all cargo is properly placed.
- Perform any other related tasks.

If you are ready to take on new challenges, we would like to meet you!

Benefits of the position:

- Quick job start.
- Excellent opportunity to gain experience within a stable company.
- Permanent job.

Requirements:

- Strong communication skills in French and English (spoken and written).
- Ability to put in some physical effort.
- Basic knowledge of dock operations (an asset).

Ideal candidate:

- Professional, persevering and detail-oriented attitude.
- Ability to work in a fast paced environment.
- Excellent problem solving skills.
- Excellent interpersonal skills.

Salary: To discuss

Schedule: Day shift, Monday to Friday, 10:30 a.m. to 4:30 p.m.

Status: Permanent

You must send your resume to Hassan El Akhras by email at hassan@bedardresources.com.

This is not exactly what you are looking for? Check all our other job opportunities on www.bedardresources.com. Consult our website regularly, new positions are added every day!