



## DIRECTRICE OU DIRECTEUR – CADRE JURIDIQUE

Offre d'emploi : CICE-23-01

Direction : Recherche

Statut : Emploi régulier à temps complet

Type de poste : Cadre juridique

Nombre d'heures par semaine : 35

Ville : Montréal

Salaire minimum : 134 482 \$

Salaire maximum : 162 023 \$

Début de l'affichage : 12-01-2023

Fin de l'affichage : 29-01-2023

---

La Commission des droits de la personne et des droits de la jeunesse souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et les candidatures des membres des groupes visés (les femmes, les personnes handicapées, les personnes autochtones, les minorités visibles et les minorités ethniques) sont encouragées à soumettre leur candidature. Si vous êtes une personne handicapée, vous pouvez recevoir, sur demande, de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.

La Commission des droits de la personne et des droits de la jeunesse est constituée par la Charte des droits et libertés de la personne. La Commission est un organisme indépendant du gouvernement et remplit sa mission au seul bénéfice de la population et dans l'intérêt du public. Forte de son indépendance et de son expertise, la Commission assure la promotion et le respect des droits énoncés dans la Charte des droits et libertés de la personne du Québec. Elle assure aussi la protection de l'intérêt de l'enfant ainsi que le respect et la promotion des droits qui lui sont reconnus par la Loi sur la protection de la jeunesse. Elle veille également à l'application de la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans les organismes publics.

Faites partie d'une équipe dynamique et engagée qui vous offrira des défis stimulants et des expériences professionnelles diversifiées.

### Exigences essentielles

Détenir un premier diplôme universitaire terminal dont l'obtention requiert un minimum de seize (16) années d'études en droit et être inscrit au tableau de l'Ordre du Barreau du Québec.

Et avoir une expérience pertinente de huit (8) années dans l'exercice d'activités de niveau professionnel ou d'encadrement comprenant au moins cinq (5) années d'expérience dans des activités d'encadrement, de supervision ou de coordination de personnes.

Un diplôme universitaire de 2e cycle en gestion est considéré un atout.

## Description du poste

Sous l'autorité de la présidente ou du président, la directrice ou le directeur contribue activement à la réalisation de la mission et à l'atteinte des objectifs stratégiques et opérationnels de la Commission en planifiant, organisant, dirigeant et contrôlant les activités reliées de sa direction. La ou le titulaire coordonne la stratégie en matière de recherche et s'assure de la mise en œuvre des objectifs et des orientations fixés. Elle ou il est également responsable de la gestion de la bibliothèque.

Elle ou il promeut des valeurs de respect de la personne, d'égalité, d'équité, de transparence, de cohérence et d'imputabilité propre à un organisme public comme la Commission.

Plus particulièrement, la ou le titulaire du poste a comme tâche, de façon non limitative, de :

- Superviser le travail des membres de l'équipe composée de chercheuses ou chercheurs juridiques, de chercheuses ou chercheurs en sciences sociales et du personnel technique de la recherche et de la bibliothèque;
- Assurer et coordonner la participation de sa direction à tout sujet visant la protection et la défense des droits de la personne et des droits de la jeunesse et faire la promotion de ces droits en lien avec la mission et le plan stratégique et opérationnel de la Commission;
- Proposer des programmes et des travaux de recherche découlant des orientations stratégiques et priorités opérationnelles de la Commission;
- Réaliser des travaux de recherches et préparer les documents adoptés par la Commission;
- Mettre en œuvre, diriger et coordonner les programmes de recherche et prévoir les ressources nécessaires à leur réalisation;
- Analyser les lois et règlements et les projets de loi et règlements du Québec afin d'assurer le respect et la conformité à la Charte; identifier et proposer les amendements nécessaires;
- Coordonner les interprétations requises de la Charte des droits et libertés de la personne, la Loi sur la protection de la jeunesse, la Loi sur le système de justice pénale pour les adolescents et la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics, notamment en vue d'uniformiser leur application;
- Conseiller la présidence et les membres de la Commission sur toute matière relevant de sa compétence;
- Assurer le soutien et le maintien du lien fonctionnel de sa direction à l'ensemble des autres directions de la Commission;
- Rendre compte des résultats des activités relatives aux responsabilités de sa direction;
- S'assurer de la rigueur, de la qualité du travail, des résultats et du respect des échéanciers;
- Participer à l'évaluation des activités de sa direction et faire des recommandations à la présidence;
- Assurer et favoriser la transmission de l'information pertinente à la réalisation des responsabilités de l'équipe par, entre autres, l'organisation de rencontres régulières des membres du personnel;
- Effectuer à la demande de la présidence un travail de représentation publique au nom de la Commission et participer à différentes tables ou comités de travail;
- Accomplir toute autre tâche connexe ou mandat particulier confié par la présidente ou le président et compatible avec l'emploi.

## Profil recherché

- Leadership rassembleur, capacité à motiver et à mobiliser une équipe de travail;
- Bon sens stratégique;
- Excellent sens de la planification, de l'organisation et de la gestion des priorités;
- Grande capacité à mettre en œuvre et à gérer le changement;
- Très bonne capacité à travailler sous pression et à s'adapter à des situations imprévues;
- Excellentes habiletés relationnelles et capacité d'interagir efficacement avec des intervenants de tous les niveaux;
- Aptitude à représenter la Commission publiquement;
- Rigueur et excellente capacité d'analyse, de synthèse et de jugement;
- Bonne connaissance du cadre légal applicable au travail de la Commission;
- Bonne connaissance des technologies de l'information;
- Excellentes habiletés de rédaction en français;
- Bonne connaissance de l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit.

Si vous êtes intéressé par cette offre d'emploi, nous vous invitons à nous faire parvenir votre candidature sur notre site internet au [www.cdpdj.qc.ca](http://www.cdpdj.qc.ca) à la rubrique *Emplois* au plus tard le **29 janvier 2023** à 17h00.

**Veillez prendre note que nous communiquerons uniquement avec les candidatures retenues.**